

“两优”清单（内部管理保留事项及“减环节、减材料、减时限”清单）

序号	事项名称	减环节					减材料					减时限				事项依据	备注
		是否减环节	原环节数量及名称	精简环节数量及名称	精简后环节数量及名称	精简环节方式	是否减材料	原材料数量及名称	精减材料数量及名称	精减后材料数量及名称	精简材料方式	是否减时限	原办理时限	压减时限数	压减后办理时限		
1	校（院）教学联席会议制度	☒ 是 ☐ 否	共4项，为教学联席会议组成、教学联席会议主要议题、教学联席会议议事规则、教学联席会议成员部门职责。	精简环节1个，为教学联席会议主要议题内容。	共4项，为教学联席会议组成、教学联席会议主要议题、教学联席会议议事规则、教学联席会议成员部门职责。	优化教学联席会议主要内容，原为6项内容，现为2项。	☐ 是 ☒ 否					☒ 是 ☐ 否	半个工作日	1—1.5小时	即办件	佐证文件	
2	市委党校（行政学院）培训事宜约定备案表	☐ 是 ☒ 否					☐ 是 ☒ 否					☒ 是 ☐ 否	七个工作日	三个工作日	即办件	佐证文件	通过主办方填写备案表，减少沟通环节，提高办事效率